

### 1. Региструјте да би сте могли уређивати ваш часопис:

#### Линк за регистрацију:

<http://www.doisrpska.nub.rs/index.php/index/user/register>

**Поља која су обавезна за попуњавање су:** корисничко име, лозинка, поновите лозинку, име, презиме, е-пошта и потврда е поште.

### 2. Додјељивање привилегија кориснику:

Након успјешно извршене регистрације биће вам додијелене администраторске привилегије о чему ћете бити обавјештени путем електронске поште.

### 3. Креирање броја часописа:

- ➔ кликнути на линк “О часопису” који се налази у горњем менију,
- ➔ кликнути на назив вашег часописа на списку часописа,
- ➔ пријавите се са вашим корисничким именом и лозинком које сте креирали приликом регистрације,
- ➔ кликнути на линк у горњем менију “Корисничка”,
- ➔ десно од “Уредник” и “Уредник рубрика” кликнути на: “Креирај број часописа”,
- ➔ на страници која се отвори са падајуће листе при врху одабрати о којем се броју часописа ради (прошли, будући или тренутни),
- ➔ обавезно селектовати све четири рубрике под “Идентификација броја часописа” (Свеска, Број, Година и Наслов)
- ➔ унијети идентификационе податке и додати насловницу броја који се додаје.

### 4. Додавање чланака у часопис

- ➔ кликнути на линк у горњем менију “Корисничка”,
- ➔ кликнути на “Главни уредник”
- ➔ кликнути на “Функционални додаци система”,
- ➔ кликнути на “Додаци за увоз извоз”,
- ➔ кликнути на “Додатак за брзо слање”,
- ➔ кликнути на “Увоз извоз података”,
- ➔ Унијети у поље прилагођени идентификатор: скраћеницу, годину и број часописа  
примјер:

SOC1101 или да би било јасније SOC 11 01 (ово је за часопис Социолошки дискурс)

- ➔ подесити дестинацију за подношење (обично је то број који сте креирали у претходном кораку),
- ➔ одабрати чланак у PDF формату и послати га на сервер,
- ➔ унијети: име, презиме и електронску пошту аутора, наслов, сажетак, кључне ријечи и језик и кликнути на сачувај и настави.
- ➔ кликнути на линк у горњем менију “Корисничка”,
- ➔ десно од уредника под “Уређује се” кликнути на наслов чланка (ово важи само за први чланак у броју)
- ➔ на страници која се отвори одабрати датум објављивања па **кликнути на оба дугмета “Запиши” (обавезно)**

Ако будете имали проблема са примјеном овог упутства и објављивањем чланака у ваш часопис контактирајте нас на: [doi@nub.rs](mailto:doi@nub.rs) или нас контактирајте путем телефона на 051/215-866 (локал 117)

## АГЕНЦИЈА ЗА ДОДЈЕЛУ DOI БРОЈЕВА НУБ РС

- ➔ кликнути на текст "**Индекс садржаја**" који се налази десно од дугмета "Запиши". На страници која се појави одаберите чланак и кликните на "**Објави**".

Након тога чланак ће бити објављен.